

Vejledning til ansøgning om implementeringsstøtte til CTI til borgere i socialt udsathed

Målgruppe

Målgruppen for udbredelsen består af:

- Borgere i social udsathed som står i en kritisk overgangsfase i livet.
- Borgere i socialt udsathed med grønlandsk baggrund bosat i Danmark. Det gælder både personer, der er kommet til Danmark fra Grønland for nylig, og personer, der er kommet til Danmark for mange år siden.
- Borgere med anden kulturel baggrund end dansk.

Erfaringerne fra arbejdet med CTI til udsatte borgere med grønlandsk baggrund og kvinder på krisecentre viser, at der kan være behov for at tilpasse indsatsen til den enkelte målgruppes situation – eksempelvis sproglig, etnisk og kulturel baggrund. Det kan også handle om at tilpasse indsatsen til et kognitivt funktionsniveau eller et specifikt handicap.

Fælles for målgrupperne for CTI er, at der er tale om borgere, der i betydelig grad kan benytte det eksisterende støttesystem, og som primært har brug for støtte i en kortere overgangsperiode, herunder til at få opbygget et støttenetværk i det eksisterende system.

Initiativet er ikke målrettet målgruppen af borgere i hjemløshed, som er indeholdt i andre initiativer til udbredelsen af Housing First-tilgangen og de specialiserede støttemetoder (CTI, ICM og ACT).

Målgruppen i den enkelte kommune/socialt tilbud defineres af ansøger, der også tager stilling til, hvordan man vil rekruttere målgruppen, sikre involvering af borgere (erfaringseksperter), borgeres sociale netværk og civilsamfund.

Kendskab til målgruppen er afgørende for at kunne arbejde meningsfuldt med den kritiske overgang, som borgeren befinder sig i. I forbindelse med de enkelte initiativer vil det derfor være en forudsætning, at kommuner/socialt tilbud beskriver, hvordan de sikrer, at de fagprofessionelle i initiativet har eller kan tilegne sig de rette kompetencer og den relevante viden om målgruppen, de ønsker at arbejde med, eller hvordan dette tænkes ind i implementeringsfasen.

Her anbefales det fx, at kommuner/tilbud inddrager viden fra relevante borgerorganisationer.

Hvad indebærer initiativet:

Implementeringsunderstøttelse består af et opstartsmøde, hvor kommune/socialt tilbud påbegynder arbejdet med en implementeringsplan og drøfter, hvordan indsatsen skal organiseres.

Der skal i forbindelse med samarbejdet nedsættes en implementeringsgruppe i kommunen/det sociale tilbud.

Der skal være lederinvolvering i ansøgningen om implementeringsunderstøttelse i kommunen/det sociale tilbud, samt lederinvolvering i selve forløbet.

Gennem hele forløbet tilbydes kommunen/det sociale tilbud sparring og rådgivning fra Social- og Boligstyrelsen (SBST). Der afholdes løbende statusmøder.

SBST etablerer et ledelsesnetværk for de deltagende organisationer, hvor ledelse mødes på tværs til sparring og videndeling kontinuerligt gennem forløbet.

Forløbet indeholder kompetenceudvikling for medarbejdere og ledere, som gennemføres af eksterne leverandører. Kompetenceudviklingen består af undervisningen i CTI-metoden. Der vil også være løbende metodesparring/supervision i metoden for medarbejderne.

Der udvælges 2-4 kommuner og sociale tilbud i 2024. De enkelte kommuner/sociale tilbud modtager implementeringsunderstøttelse og undervisning/supervision over en 2-årig periode.

Kommunen/det sociale tilbud skal løbende give data til SBST i implementeringsperioden.

Krav til monitorering

I forbindelse med udbredelsen af CTI-metoden som overgangsstøtte til udsatte borgere skal der foregå en monitorering af indsatsen. Monitoreringen sker som følge af den politiske aftale om Udviklings- og Investeringsprogrammet på voksenområdet, som dette initiativ er en del af. I aftalen fremgår det, at alle indsatser, der udbredes, skal monitoreres. Formålet med monitoreringen er at skabe viden om indsatsernes effekt, så der fremover løbende kan investeres i virksomme indsatser, der kan komme borgerne og samfundet til gavn.

Kommuner og sociale tilbud, der deltager i initiativet, skal registrere og indberette følgende oplysninger for de deltagende borgere hver tredje måned:

- CPR-nummer,
- opstartsdato (den dato borgeren opstarter i indsatsen),
- afslutningsdato (den dato borgeren afsluttes i indsatsen),
- delmålgruppe (delmålgrupperne fastlægges senere alt afhængig af de kommuner, der deltager i initiativet),
- samt hvorvidt borgeren har gennemført forløbet.

Oplysningerne benyttes til forskellige analyser, hvor oplysningerne kobles sammen med indikatorer i de nationale registre, herunder beskæftigelsesgrad, sundhed, uddannelse etc. for at undersøge, om indsatsen har en effekt på disse faktorer over tid.

De kommuner og sociale tilbud, der deltager i initiativet, får særskilt information om, hvordan indberetningen skal foregå.

Krav til ansøgningen

For at blive en del af initiativet, skal ansøgeren udfylde og sende ansøgningsmaterialet inden for den angivne frist. Kun ansøgere, som er inden for ansøgerkredsen og beskriver en målgruppe inden for den angivne ramme, vil komme i betragtning.

Derudover skal ansøger sikre, at følgende minimumskriterier er opfyldt:

1. Ansøger skal nedsætte en implementeringsgruppe
2. Der skal være lederinvolvering i ansøgningsprocessen samt selve forløbet
3. Sociale tilbud skal have samarbejdsaftale med en kommune

4. Ansøger skal indgå i dokumentation af initiativet sammen med SBST.

Krav i forbindelse med deltagelse

Den samlede støtte fra Social- og Boligstyrelsen består af processtøtte og kompetenceudvikling. Dette er betinget af deltagelse i implementeringsstøtte, netværksmøder og dokumentation. Det er ikke muligt udelukkende at modtage processtøtte eller kompetenceudvikling.

Vurderingskriterier for ansøgningen

Jeres ansøgning bliver vurderet i forhold til motivation, parathed og kommunens plan for langsigtet forankring af CTI-metoden. Det vil sige, at der i vurderingen af ansøgningen bliver lagt vægt på følgende kriterier:

Kriterium	Uddybning	Vægtning
Kommunens målgruppe	<p>Ansøger skal beskrive hvilken målgruppe der skal tilbydes CTI-metoden. Ydermere skal den kritiske overgang, i hvilken CTI-tilbuddet tilbydes, beskrives.</p> <p>Ansøger skal beskrive deres viden om målgruppen, eller hvordan det sikres, at de fagprofessionelle i initiativet har eller kan tilegne sig de rette kompetencer og den relevante viden om målgruppen, de ønsker at arbejde med, eller dette skal tænkes ind i implementeringsfasen.</p> <p>Ansøgere skal beskrive hvilket caseload hver enkelt medarbejder forventes at have og hvordan arbejdet skal organiseres. Samtidig skal ansøger også beskrive hvor mange borgere de forventer, at kunne modtage støtte efter CTI-metoden i initiativet.</p>	<p>Ansøger har en veldefineret målgruppe (inden for rammen) og en veldefineret kritisk overgang.</p> <p>Ansøger har eller vil erhverve sig tilstrækkelig viden om målgruppens udfordringer og behov.</p> <p>Ansøger har defineret en realistisk målsætning om antal af borgere og caseload hos CTI medarbejdere.</p>
Kommunens parathed	<p>I ansøgningen bedes følgende uddybet:</p> <p>Når en ny metode skal implementeres, så kræver det en plan og relevante overvejelser om, hvor der kan komme udfordringer. Samtidig kan det også betyde, at der er ting, man skal gøre mindre af, for at give plads til den nye metode. Derfor skal ansøger beskrive:</p>	<p>Ansøger har forholdt sig til egen barrierer og drivkræfter.</p> <p>Ansøger har plan for hvordan CTI-metoden kan indgå i ansøgers arbejde på sigt.</p> <p>Ansøgninger hvor tydelig ledelsesvurdering fremgår vil blive prioriteret.</p>

Kriterium	Uddybning	Vægtning
	<p>Hvilke barrierer og hvilke drivkræfter der er ift. implementering af CTI-metoden i egen organisation?</p> <p>Hvilke overvejelser ansøger gør sig om forankring af CTI-metoden på sigt – herunder organisatorisk?</p> <p>Hvordan skal ledelsen involveres før, under og efter implementeringsunderstøttelsen?</p>	
Borger	CTI-metoden bygger på en recovery-orienteret tilgang. Og for at sikre relevant borgerinddragelse i initiativet, bedes ansøger beskrive hvordan de vil arbejde med dette.	Ansøgninger hvor tydelige overvejelser om dette fremgår vil blive prioriteret.

Praktiske oplysninger

Ansøgningsfristen er d. 21.08.2024 kl. 12.00.

Efter denne dato kan ansøgninger ikke fremsendes.

Ansøgningskema udfyldes og fremsendes elektronisk sammen med relevante bilag til Social- og Boligstyrelsen på følgende e-mail: kamk@sbst.dk

Eventuelle spørgsmål vedr. ansøgning kan rettes til projektleder Karen Margrethe Korsholm, kamk@sbst.dk.

Social- og Boligstyrelsen forbeholder sig retten til at bede om uddybende oplysninger til ansøgningen efter ansøgningsfristens udløb. Ansøgerne kan forvente svar på ansøgningen senest 23.08.2024.